



Красноярский край
Администрация Назаровского района
**Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр
социального обслуживания населения Назаровского района»**

662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 110 Телефон/факс (8-39155)7-07-06, E-mail: mbu.cso44@yandex.ru

20 апреля 2018 г., № 57

Министру социальной политики
Красноярского края
Г.Е. Пашиновой

ПЛАН
мероприятий по повышению качества и эффективности
деятельности учреждения

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Директор
2	Работа Попечительского совета учреждения.	В течение года	Директор
3	Формирование доступной среды в учреждении.	В течение года	Директор
4	Подведение итогов работы, подготовка отчетов.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, специалисты подразделений.
5	Ведение официального сайта учреждения, актуализация информации о предоставлении социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
6	Информирование населения о деятельности МБУ «КЦСОН» на	Постоянно	Заместитель директора, заведующие

	сайте учреждения, в средствах массовой информации, через буклеты, информационные листы.		отделениями, специалисты
7	Повышение качества и содержательности информации, размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации, ее актуализация.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
8	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке и условиях социального обслуживания.	постоянно, по мере возникновения вопросов	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты подразделений
9	Повышение квалификации специалистов учреждения.	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам
10	Работа выездной Мобильной бригады. Оказание социальных услуг и консультативной помощи гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах.	По графику	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты подразделений
11	Разъяснительная работа среди получателей услуг в форме социального обслуживания на дому об условиях и порядке оплаты за социального обслуживание.	Постоянно	Заведующий социального обслуживания на дому, социальные работники
12	Аттестация специалистов. Переподготовка кадров согласно профстандартам.		Специалист по кадрам, юристконсульт
13	Расширение социального банка вещей.	В течение года	заведующий отделением срочного социального обслуживания

Директор

И.В. Жаронкина